

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский
университет»**

**УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания
Ученого Совета
№ 1 от «04» августа 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

П КазНАИУ ОНИР-266

Издание второе

Копия №__

Разработал:

**И.о. директора департамента стратегии,
науки и международных отношений**

К. Ержанова

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

А. Кайырбаева

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение определяет порядок управления, организации и планирования научно-исследовательской работы в Университете.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками Университета, участвующими в организации научно-исследовательской работы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2023 г.)
- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2023 г.);
- Концепция развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан на 2021 – 2030 годы (утверждена Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2021 года № 960)
- Стратегия развития Казахского национального аграрного исследовательского университета на 2020-2024 годы.
- Устав Университета.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

МСХ РК	– Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан
МНВО РК	– Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан
АПК	– Агропромышленный комплекс
Университет	– Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»
НТС	– Научно-технический совет
НИР	– Научно-исследовательская работа
НИОКР	– Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа
НТП	– Научно-технический проект
ППС	– Профессорско-преподавательский состав

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 НИР в Университете организуется и осуществляется в соответствии с Законом «О науке», Концепцией развития науки Республики Казахстан на 2022-2026 годы (Утверждена постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248), приказами, инструкциями и другими

подзаконными актами Республики Казахстан, Стратегией развития Казахского национального аграрного исследовательского университета на 2020-2024 годы, также Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 НИР является составной частью деятельности коллектива Университета, неразрывно связана с учебно-воспитательным процессом, способствует обеспечению тесного взаимодействия обучения, науки и практики, направлена на достижение высокого качества подготовки специалистов, повышение квалификации преподавательского состава.

4.3 НИР является прямой обязанностью каждого преподавателя.

4.4 НИР в Университете проводится в соответствии с приоритетными направлениями развития аграрной науки. Основными задачами НИР в Университете являются:

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;
- обеспечение подготовки в университете квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепления базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- развитие новых прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и агропромышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- развитие инновационной деятельности университета с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.

4.5 Основные виды НИР:

- исследование по актуальным проблемам аграрной науки;
- разработка комплексных тем по планам НИР Университета;
- проведение магистерских диссертационных исследований;
- подготовка учебных и методических пособий, научных статей;
- рецензирование и подготовка отзывов на монографии, тематические сборники, учебные пособия, диссертации, авторефераты и статьи;
- научное рецензирование публикаций;
- экспертиза материалов, допущенных к публикации;
- официальное оппонирование диссертаций;
- обсуждение научных проблем, монографий, учебников, учебных пособий и статей, выступление с научными докладами, рефератами, сообщениями на заседаниях кафедр, авторских коллективов;

- проведение и участие в работе, научно-теоретических и практических конференций;

- участие в научных конкурсах, олимпиадах и смотрах;

4.6 НИР осуществляется на основе постоянного взаимодействия с другими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями МСХ РК и МНВО РК, заключения договоров о творческом сотрудничестве с областными акиматами и другими хозяйствующими субъектами Республики Казахстан.

4.7 Научные исследования в Университете осуществляются при непосредственном участии студентов, магистрантов и докторантов PhD в исследовательском поиске, формы и методы которого определяются специальным Положением.

5. РУКОВОДСТВО НИР

5.1 НИР Университета контролируется Председателем Правления - Ректором Университета, координируется Заместителем Председателя Правления – Ректора по стратегическому развитию, науке и международным связям, а также Департаментом стратегии, науки и международных отношений, в состав которого входят научно-исследовательские центры и лаборатории.

Ректор Университета:

- утверждает план НИР университета, программы исследований, а также важнейшие мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества научных исследований;

- осуществляет контроль за выполнением плана НИР, заслушивает отчеты о ходе выполнения научных проектов;

- утверждает отчеты о выполнении плана НИР, направляет их в МНВО РК;

- поощряет научные (авторские) коллективы и лиц, ведущих исследования, за высокие результаты в НИР;

- представляет университет по вопросам организации и выполнения НИР в других организациях, учреждениях и учебных заведениях.

5.2 Непосредственное руководство научными проектами осуществляет Заместитель Председателя Правления – Ректора по стратегическому развитию, науке и международным связям.

Заместитель Председателя Правления – Ректора по стратегическому развитию, науке и международным связям Университета:

- организует исследования по основным направлениям научно-исследовательской работы;

- руководит подготовкой необходимых документов для участия в конкурсе на грантовое и программно-целевое финансирование МНВО РК и других конкурсах министерств и ведомств, а также проведением научных исследований;

- способствует процессу углубления интеграции образования, науки и производства;

- представляет на Ученый совет Университета для обсуждения проект плана, результатов внедрения научных исследований в учебный процесс и практику;

- организует повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава, контролирует качество и сроки подготовки докторских (PhD) диссертаций;
- утверждает руководителей и членов исследовательской группы проектов по грантовым, программно-целевым и, хоздоговорным научным исследованиям;
- анализирует состояние НИР в Университете и разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию;
- организует контроль за выполнением плана НИР;
- руководит подготовкой и проведением научных конференций, совещаний-семинаров и других научных собраний, проводимых на базе Университета, в установленном порядке рекомендует профессорско-преподавательский состав, студентов, магистрантов, докторантов для участия в научных конференциях и семинарах;
- организует информационное обеспечение НИР и контроль за целевым использованием финансовых средств по грантовым, программно-целевым, хоздоговорным научным исследованиям;
- курирует работу научной библиотеки;
- контролирует работу по внедрению и коммерциализации научных разработок;
- руководит разработкой нормативных актов внутреннего назначения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ НИР

6.1 Планирование научно-исследовательской работы призвано обеспечить:

- в сочетании с планами учебной и воспитательной работы комплексный подход к подготовке квалифицированных кадров, при одновременном повышении квалификации преподавательского состава;
- концентрацию усилий профессорско-преподавательского состава при исследовании актуальных проблем агропромышленного комплекса, индустриально-инновационного развития национальной экономики, адаптация и широкое внедрение в производство лучших мировых достижений в аграрном секторе, а также подготовка научно-педагогических кадров и специалистов, освоивших современные достижения науки;
- координацию с планами НИР других учебных заведений и научно-исследовательских учреждений МСХ РК, МНВО РК, других ведомств, устранение параллелизма и дублирования в научных исследованиях;
- преемственность научно-исследовательских планов;
- обеспечение новизны и актуальности исследований, ускоренное внедрение результатов завершенных работ в учебный процесс и коммерциализация в практику.

6.2 Основу планирования научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в университете является научно-техническая программа университета, составляемых на три года.

6.3 Научно-техническая программа составляется на основе предложений кафедр на каждый календарный год по установленной форме. В него включаются темы, завершение которых предусмотрено в текущем году, а

также темы, переходящие на следующий год (годы) с указанием содержания работы на год и ожидаемого результата.

6.4 Проект научно-технической программы обсуждается на заседании Ученого совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НИР

7.1 Исходными документами для проведения НИР являются НТП, направленные на создание и/или освоение новых технологий и/или видов продукции, улучшение технико-экономических параметров применяемых технологий и/или производимой продукции, обеспечивающих их конкурентоспособность на мировом рынке.

7.2 НТП должны отвечать следующим требованиям:

- быть направленными на решение важнейших проблем социально-экономического развития республики и соответствовать приоритетным направлениям научно-технической деятельности Республики Казахстан и двустороннего (многостороннего) научно-технического сотрудничества с государством-партнером (государствами-партнерами);
- научно-техническая продукция, создаваемая в результате выполнения проекта, должна обладать научной новизной, иметь спрос на рынке;
- период реализации проекта, как правило, не должен превышать трех лет. В порядке исключения по согласованию с Комитетом науки МНВО РК период реализации проекта может быть увеличен, если продолжительность проекта диктуется технологическими особенностями работ и подтверждается заключением государственной научно-технической экспертизы.

7.3 Программа исследований должна отражать:

- актуальность проведения НИР;
- проблему, на решение которой направлено исследование, и состояние ее научной проработки в республике и за ее пределами;
- цель, задачи, методику исследования;
- основные этапы НИР и сроки их выполнения;
- технико-экономическое обоснование проекта, целью которых является улучшение технико-экономических параметров применяемых технологий и (или) производимой продукции (работ, услуг), а также развитие фундаментальных научных знаний и перспективных способов их применения;
- предполагаемые результаты исследований и направления их внедрения.

7.4 Научные исследования осуществляются членами исследовательской группы или отдельными исполнителями. Руководителями проекта должны быть лица с учеными степенями, званиями или высококвалифицированные специалисты.

7.5 Руководитель проекта:

7.5.1 Представляет обоснование общей стоимости Проекта с обязательной расшифровкой на каждый год реализации проекта и смета расходов. Бюджет Проекта распределяется в соответствии с планом работ, и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным Проектом.

В статьи бюджета могут включаться следующие расходы:

- заработная плата – вознаграждение за труд научных работников, участвующих в проведении научного исследования с учетом всех налогов и вычетов;
- научные командировки – командировки, связанные с проведением исследований, возмещение которых не должно превышать нормы возмещения командировочных расходов, установленные Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года №1428, а также постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2008 года №256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;
- услуги сторонних организаций – услуги национальных лабораторий коллективного пользования, услуги прочих организаций, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях;
- приобретение материалов – расходные материалы для проведения исследований;
- приобретение основных средств, оборудования и программного обеспечения. Расходы на приобретение всего оборудования и программного обеспечения не должны превышать двадцати процентов от суммы грантового, программно-целевого финансирования на весь срок реализации проекта;
- в соответствии требованиями конкурса от общего объема средств, фактически полученных за каждую заказных НИР от 3-10% отчисляются на накладные расходы (заработная плата аппарата управления НИР, коммунальные услуги и пр.)
- научно-организационное сопровождение – расходы на подготовку публикаций и опубликование результатов научных исследований по реализуемому проекту; аналитические исследования по плану; патентование результатов, полученных по реализуемому проекту;
- аренда оборудования, эксплуатационные расходы на содержание оборудования и техники, используемых для реализации исследований.

7.5.2 Вносит предложения о составе исследовательской группы. Участие в проекте молодых ученых, PhD-докторантов, магистрантов должна составлять в пределах до 30% членов исследовательской группы.

7.5.3 Организует разработку рабочей программы и плана-графика проведения исследований, определяет характер и объем задания каждому исполнителю, сроки его выполнения.

7.5.4 Ведет рабочее дело по теме НИР:

- осуществляет научно-методическое руководство проведением исследований;
- осуществляет постоянный контроль за работой исполнителей и обеспечивает ее проведение в установленные сроки;
- строго следить за целевым использованием финансовых средств, выделяемых по государственному бюджету;

- проводит рабочие заседания членами исследовательской группы, обсуждает вопросы выполнения календарного плана и программы исследований;

7.5.5 Периодически отчитывается перед кафедрой и научно-техническим советом НИИ и факультета о ходе выполнения НИР и о работе исследовательской группы.

7.5.6 Составляет ежеквартальные аннотационные отчеты о выполненных научно-исследовательских работах в соответствии с календарным планом по договору.

7.5.7 Составляет отчет по научной работе о результатах научных исследований за год и по завершению темы в соответствии с установленными требованиями.

7.5.8 Активно участвует в работе по внедрению результатов НИР в учебный процесс и коммерциализации в производство.

7.6 По результатам выполнения научно-исследовательской работы и ее отдельных этапов составляется промежуточные и заключительные отчеты.

7.7 Отчет о НИР утверждается руководством университета после рассмотрения результатов научного исследования на научно-техническом совете факультета.

7.8 НИР считается законченной, а соответствующая тема плана НИР выполненной, если:

- утвержден заключительный отчет;
- утвержден акт приемной комиссии, разработка рекомендована для внедрения в практику;
- выполнены соответствующие установленные требования.

8. ВНЕДРЕНИЕ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР

8.1 Внедрение и коммерциализация результатов НИР в практику и учебный процесс является важнейшей задачей и одним из основных критериев эффективности научных исследований профессорско-преподавательского состава Университета.

8.2 Основными направлениями внедрения результатов НИР являются;

- коммерциализация результатов научных исследований в АПК РК;
- учебный процесс учебных заведений МНВО Республики Казахстан.

8.3 Основными функциями университета по внедрению результатов научных исследований в учебный процесс:

- подготовка информационных, аналитических и методических материалов, необходимых для успешного внедрения или коммерциализации законченных разработок;
- непосредственное участие в консалтинговых мероприятиях с представителями фермерских и крестьянских хозяйств, в деятельности которых имеется возможность использования результаты научных разработок;
- проведение мониторинга среди сельхозтоваропроизводителями Республики по использованию разработок, коммерциализации результатов НИОКР.

9. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НИР

9.1 Контроль за организацией и проведением НИР осуществляют Председатель Правления – Ректор, Заместитель Председателя Правления – Ректора по стратегическому развитию, науке и международным связям, заведующие кафедрами, руководители научных проектов в пределах своей компетенции.

9.2 Утверждение сметы расходов, контроль за целевым использованием финансовых средств грантовых, программно-целевых и других проектов осуществляет Финансовый директор Университета. Контроль, учет и документирование движения финансовых средств по проектам, а также своевременная и полноценная их использование осуществляется отделом экономики и управлением бухгалтерского учета и отчетности.

9.3 Заведующие кафедрой не реже одного раза в семестр заслушивают на заседаниях кафедр вопросы о состоянии работы по научным проектам, темам магистерских и докторских диссертационных исследований, о результатах командировок и обучения на ФПК и стажировок.

9.4 По каждой теме научного исследования составляется научный отчет. Его составление обязательно независимо от подготовки других документов (аналитических материалов, предложений, рекомендаций, рукописей, публикаций и т.п.).

9.5 Научный отчет может быть промежуточным (по этапу работы на определенный год, если исследование ведется в течение нескольких лет) и заключительным, составляемым в соответствии с установленными требованиями.

9.6 Научный отчет рассматривается на заседании кафедры. По комплексным исследованиям, проводившимся сотрудниками нескольких кафедр, научный отчет обсуждается на совместном заседании этих кафедр, а также на заседании НТС факультета. К участию в обсуждении отчета привлекаются представители заинтересованных практических органов и учебных заведений.

9.7 По результатам научно-исследовательской деятельности кафедры представляют Заместителю Председателя Правления – Ректора по стратегическому развитию, науке и международным связям текстовые отчеты в сроки, устанавливаемые Ученым советом университета.

9.8 Текстовые отчеты должны содержать сведения по следующим вопросам:

- организационные мероприятия:
- ход, объем, результаты проделанной работы по каждому разделу в позиции плана с выделением при этом тем, исследованием по которым велось в соответствии с договорами о творческом содружестве университета, с выделением важнейшей тематики, выполняемой по заданиям МНВО РК;
- сведения о реализации результатов научных исследований, с указанием исходящего номера и даты отправления материалов в соответствующие органы, наименования нормативных актов, аналитических документов, учебных материалов и т.д., в которых использованы результаты научных исследований;

- выполнение работ по инициативным темам НИР кафедры, не включенным в план НИР;
- выполнение внеплановых исследований с указанием оснований для их проведения, объема проделанной работы, полученных результатов и форм их реализации;
- официальное оппонирование по докторским диссертациям;
- подготовка отзывов на проекты нормативных актов, монографии, учебные пособия, статьи, диссертации;
- работа по реализации заданий вышестоящих органов, которыми возлагалось проведение конкретных исследований;
- научные публикации профессорско-преподавательского состава, в том числе по результатам исследовательской работы;
- результаты подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, подготовки диссертаций;
- организация и участие сотрудников подразделений в конференциях, научных семинарах и т.д.;
- выполнение плана научных командировок, их эффективность;
- руководство научной работой обучающихся;
- причины невыполнения тех или иных позиций плана НИР кафедр, плана-графика рабочих программ.

9.9 Отчет о выполнении плана НИР университета готовится Заместителем Председателя Правления – Ректора по стратегическому развитию, науке и международным связям, обсуждается Ученым советом, утверждается Председателем Правления - Ректором Университета и направляется в установленном порядке в МНВО РК.